



सुरुङ्गा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मधुपट्टी, सप्तरी, मधेश प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

अवधी २०७८।१०।१ देखि २०७८।१२।३० सम्म

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम सङ्घीय मामिला अन्तर्गत सप्तरी जिल्लाको पश्चिम भागमा अवस्थित पिप्रा पश्चिम, हर्दिया, दौलतपुर, मधुपट्टी, कुशाहा, हरिपुर, मलहनमा, टिकुलिया, पटेर्वा र मल्हनिया गा.वि.स.को ५ र ६ नं. वडा मिलेर करिब १०६ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा सुरुङ्गा नगरपालिका स्थानीय तहको स्थापना भएको हो ।

(२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची -८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची -९ मा सङ्घ प्रदेश र स्थानी तहको अधिकारको साझा सूची स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ संघ र २ नं. मधेश प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएको ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ ।

(३) निकायमा रहने कर्मचारी विवरण :

यस नगरपालिकामा स्थायी करार समायोजन भई आएका कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको संख्या कर्मचारीहरूका सेवा समूह तह समेतको विस्तृत विवरण र नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना समेत नगर सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारबाही भइरहेको छ । नगरपालिकामा कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

सुरुङ्गा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

| सि.न. | नाम | वार्ड न. | पद | सम्पर्क न. |
|-------|-----------------------------|----------|---------------|------------|
| १ | मुक्तिनाथ चौधरी | | नगर प्रमुख | ९८५२८२१४२२ |
| २ | बिन्दा कुमारी पासमान | | नगर उप-प्रमुख | ९८५२८२१७२२ |
| ३ | इन्द्र आले (कार्यवाहक) | १ | वडाध्यक्ष | ९८२५७८२९९६ |
| ४ | विष्णु बहादुर थापा | २ | वडाध्यक्ष | ९८१५७४१२१९ |
| ५ | रुद्र बहादुर कार्की | ३ | वडाध्यक्ष | ९८१७७१९६८७ |
| ६ | देबेन्द्र प्रसाद चौधरी | ४ | वडाध्यक्ष | ९८१७७६१४८४ |
| ७ | अरहलदेबी पासमान (कार्यवाहक) | ५ | वडाध्यक्ष | ९८२६७३०७४६ |
| ८ | लीलाकान्त चौधरी | ६ | वडाध्यक्ष | ९८१४७०६९४९ |
| ९ | शिव नारायण चौधरी | ७ | वडाध्यक्ष | ९८११७४०२५३ |
| १० | ईन्द्र देव चौधरी | ८ | वडाध्यक्ष | ९८०४७५७५९२ |
| ११ | पृथ्वी विलास चौधरी | ९ | वडाध्यक्ष | ९८१५७८७८१५ |
| १२ | छुतहर मुखिया | १० | वडाध्यक्ष | ९८१९७६७३७६ |



| सि.न. | वार्ड न. | नाम | पद | सम्पर्क न. |
|-------|----------|-----------------------------|-------------------|------------|
| १ | १ | श्री इन्द्र बहादुर आले | का.वा. वडाध्यक्ष | ९८२५७८२९९६ |
| २ | | श्रीमती अगनवती देवी चौधरी | महिला वडा सदस्य | |
| ३ | | श्रीमती निर्मला कुमारी सदाय | दलित म.वडा सदस्य | |
| ४ | | श्री मुखीलाल चौधरी | सदस्य | |
| ५ | २ | श्री विष्णु बहादुर क्षेत्री | वडाध्यक्ष | ९८४२८२३९५१ |
| ६ | | श्रीमती चित्रकला मगर | महिला वडा सदस्य | |
| ७ | | श्रीमती दुर्गादेवी पासमान | दलित म.वडा सदस्य | |
| ८ | | श्री रामलागिन साहु तेली | सदस्य | |
| ९ | | श्री दुर्गानन्द चौधरी थारु | सदस्य | |
| १० | ३ | श्री रुद्र बहादुर कार्की | वडाध्यक्ष | ९८५११३९८०२ |
| ११ | | श्रीमती गिरजा चौधरी | महिला वडा सदस्य | |
| १२ | | श्री सुनिता कुमारी दास | द.महिला वडा सदस्य | |
| १३ | | श्री लट्टु चौधरी | सदस्य | |
| १४ | | श्री अर्जुन कुमार भुजेल | सदस्य | |
| १५ | ४ | श्री देवेन्द्र प्रसाद चौधरी | वडाध्यक्ष | ९८१७७६१४८४ |
| १६ | | श्रीमती हीरा कुमारी चौधरी | महिला वडा सदस्य | |
| १७ | | श्रीमती मानोदेवी सदाय | द.महिला वडा सदस्य | |
| १८ | | श्री देवलाल राम | सदस्य | |
| १९ | | श्री हरिलाल चौधरी | सदस्य | |
| २० | ५ | श्रीमती अरहुलदेवी पासमान | का.वा. वडाध्यक्ष | ९८२६७३०७४६ |
| २१ | | श्रीमती बचकुन देवी चौधरी | महिला वडा सदस्य | |
| २२ | | मो. जाकिर हुसैन | सदस्य | |
| २३ | | कैजु मिया | सदस्य | |
| २४ | ६ | श्री लिलाकांत चौधरी | वडाध्यक्ष | ९८१४७०६९४९ |
| २५ | | श्रीमती रीना देवी मोची | महिला वडा सदस्य | |
| २६ | | श्रीमती हंसा देवी राम | द.महिला वडा सदस्य | |

| | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| २७ | | श्रीमती कान्छी कुमारी चौधरी थारु | सदस्य | |
| २८ | | श्री बिन्धी मोची | सदस्य | |
| २९ | ७ | श्री शिव नारायण चौधरी | वडाध्यक्ष | ९८११७४०२५३ |
| ३० | | श्रीमती शान्ती देवी मण्डल | महिला वडा सदस्य | ९८०४७१०८०९ |
| ३१ | | श्रीमती कुमारी पासमान | दलित म.वडा सदस्य | |
| ३२ | | श्री सिम्मित लाल चौधरी थारु | सदस्य | |
| ३३ | | श्री गंगाई साह तेली | सदस्य | |
| ३४ | | ८ | श्री इन्द्र देव चौधरी थारु | वडाध्यक्ष |
| ३५ | श्रीमती पवनी कुमारी थारु | | महिला वडा सदस्य | |
| ३६ | श्रीमती रामवती देवी सदाय | | दलित म.वडा सदस्य | |
| ३७ | श्री हृदय नारायण चौधरी | | सदस्य | |
| ३८ | श्री महिकर चौधरी | | सदस्य | |
| ३९ | ९ | श्री पृथ्वी विलास चौधरी | वडाध्यक्ष | ९८१५७८७८१६ |
| ४० | | श्रीमती जिलेवी मुसहर्नी सदाय | महिला वडा सदस्य | |
| ४१ | | श्रीमती मायादेवी मण्डल | दलित म.वडा सदस्य | |
| ४२ | | श्री मोहन कुमार यादव | सदस्य | |
| ४३ | | श्री जगदेव मरिक यादव | सदस्य | |
| ४४ | १० | श्री छुतहर मुखिया | वडाध्यक्ष | ९८१९७६७३७६ |
| ४५ | | श्रीमती रन्जु कुमारी यादव | महिला वडा सदस्य | |
| ४६ | | श्रीमती बबिता कुमारी राम | दलित म.वडा सदस्य | |
| ४७ | | श्रीमती हिरादेवी मुखिया | सदस्य | |
| ४८ | | श्री गुन्जेश्वर साहु तेली | सदस्य | |
| ४९ | ११ | श्री गया प्रसाद चौधरी | वडाध्यक्ष | ९८०४७३१५७६ |
| ५० | | श्री दरोपती देवी चौधरी | महिला वडा सदस्य | |
| ५१ | | श्रीमती दुलारी देवी मण्डल | दलित म.वडा सदस्य | |
| ५२ | | श्री नेनीलाल चौधरी | सदस्य | |
| ५३ | | सहमुल मिया | सदस्य | |

नगरकार्यपालिकाका कर्मचारीहरूको विवरण



| सि.न. | कर्मचारीहरुको नाम | पद | सम्पर्क न. | कैफियत |
|-------|--------------------------|----------------------------|------------|--------|
| १ | प्र.प्र.अ. | गजेन्द्र नाथ शर्मा | ९८५२८२१९८० | |
| २ | नगर शिक्षा अ. | हिरा लाल राना | ९८५२८३३३९९ | |
| ३ | ईन्जिनियर | ईन्द्र प्रसाद चौधरी | ९८५२८३०२०६ | |
| ४ | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | भूप नारायण चौधरी | ९८०५९१०८९० | |
| ५ | स्वास्थ्य शाखा उप-प्रमुख | आनन्द चौधरी | 9852833464 | |
| ६ | कृ.प्र.अ. | चन्देश्वर यादव | ९८६२९२३७८८ | |
| ७ | पशु चिकित्सक | युगल किशोर देव | 9842821222 | |
| ८ | जन स्वा.नि. | दशन चौधरी | ९८४२८४४६६१ | |
| ९ | संयोजक(बहुपोषण) | भुसन सुनरैत | ९८४२८२५५६७ | |
| १० | श्रोत व्यक्ति | भोगेन्द्र प्रसाद यादव | ९८५२८३३१०० | |
| ११ | सू.प्र.अ. | उपेन्द्र कुमार चौधरी | ९८४१५३३०६७ | |
| १२ | वकिल | कमल कार्की | ९८४२८२६६३४ | |
| १३ | रोजगार संयोजक | सुधिर चौधरी | ९८४१६६४३३४ | |
| १४ | प्रशासन प्रमुख | हरिहर लाल चौधरी | ९८५२८२१८४० | |
| १५ | उजुरी प्रशासक | संजीव कुमार झा | ९८०५९२३९०५ | |
| १६ | ना.सु.(जिन्सी शाखा) | टेक बहादुर खड्का | ९८४२९१७९९३ | |
| १७ | लेखापाल | सिताराम कार्की | ९८४०४४२३३९ | |
| १८ | आलेप | खुम बहादुर खड्का | ९८४२९१६४३७ | |
| १९ | सा.प. | संजीव चौधरी | ९८१९७४०८०० | |
| २० | स.क.अ. | दिपेन्द्र कुमार ओरजान थारु | ९८१४७१९६१९ | |
| २१ | कम्प्युटर अपरेटर | हरिनन्दन राम | ९८१४७७५२६६ | |
| २२ | एम आइ एस अपरेटर | अविनाश कुमार चौधरी | ९८६००६३५५३ | |
| २३ | एम आइ एस अपरेटर | पुरुषोत्तम चौधरी | ९८०७७३७३४८ | |
| २४ | एम आइ एस फि.स. | प्रतिमा कुमारी चौधरी | ९८१९७३८३४३ | |
| २५ | खरिदार(राजश्व शाखा) | प्रदिप कार्की | ९८६४२५९७५९ | |
| २६ | महिला विकास सहायक | मुना समाल खपाङ्गी | ९८४९७२९८९३ | |
| २७ | महिला विकास निरीक्षक | रिंकु कुमारी यादव | ९८२३८२५६६० | |
| २८ | शिव नारायण पासमान | का.स. | 9804739236 | |

| | | | |
|----|-------------------|-------|------------|
| २९ | दीपक भट्टराई | का.स. | ९८९९६३३३९ |
| ३० | नवजीवन चौधरी | का.स. | 9865444999 |
| ३१ | परमेश्वर पासमान | का.स. | ९८९६७७६२६२ |
| ३२ | अनिल चौधरी | का.स. | ९८२५७५९२३९ |
| ३३ | सुनिल कुमार चौधरी | डाईभर | 9829727845 |

प्राविधिक कर्मचारीहरूको विवरण

| सि.न. | पद | नाम | मो.नं. |
|-------|----------------|-----------------------|------------|
| १ | ईन्जिनियर | ईन्द्र प्रसाद चौधरी | ९८०४७९०३४७ |
| ३ | सब-ईन्जिनियर | प्रदिप कुमार यादव | ९८४२८२०६९६ |
| ४ | सब-ईन्जिनियर | राम सरोज चौधरी | ९८२७७९२८४४ |
| ५ | सब-ईन्जिनियर | पुष्पलता चौधरी | ९८२९७८३२७५ |
| ६ | सब-ईन्जिनियर | श्याम सुन्दर यादव | ९८६९३८३०९७ |
| ७ | सब-ईन्जिनियर | दिपेश चौधरी | |
| ८ | अ.सब-ईन्जिनियर | काशिन्द्र प्रसाद यादव | ९८०७७२७२४३ |
| ९ | अ.सब-ईन्जिनियर | रेनुका कुमारी चौधरी | ९८९९८७२९३८ |
| १० | अ.सब-ईन्जिनियर | राम सरोज साह | ९८४४६०७०७३ |
| ११ | अ.सब-ईन्जिनियर | चन्द्रकान्त चौधरी | ९८६२९५५२६८ |
| १२ | अ.सब-ईन्जिनियर | उदित नारायण महतो | ९८६२९९८००९ |

वडामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| सि.न. | वार्ड न. | कर्मचारीहरूको नाम | पद | सम्पर्क न. | कैफियत |
|-------|----------|------------------------|------------------|------------|----------------|
| १ | १ | नविन दनुवार | वडा सचिव(ना.सु.) | ९८९९७७८६९८ | निजामती स्थायी |
| २ | | जानकी कुमारी चौधरी | कृषि प्राविधिक | | करार |
| ३ | | अजय चौधरी | पशु प्राविधिक | ९८०९५४५२७० | करार |
| ४ | | जय प्रकाश चौधरी | का.स. | ९८९९५०३७९ | स्थानीय स्थायी |
| ५ | २ | देबेन्द्र बहादुर खत्री | वडा सचिव(ना.सु.) | 9840217536 | निजामती स्थायी |
| ६ | | खुशबु कार्की | सा.प. | 9805923204 | करार |
| ७ | | | का.स. | | स्थानीय स्थायी |
| ८ | ३ | द्रौपती यादव | वडा सचिव(ना.सु.) | ९८६०३९०८२० | निजामती स्थायी |

| | | | | | |
|----|----|-----------------------|----------------------|------------|-----------------|
| ९ | | रीता कुमारी यादव | मुखिया | | स्थानीय स्थायी |
| १० | | पिन्टु यादव | पशु प्राविधिक | | करार |
| ११ | | कैलाश कुमारी सदा | का.स. | | स्थानीय स्थायी |
| १२ | ४ | रेणुका चौधरी | का.वडा सचिव(अ.न.मी.) | 9861623656 | निजामती स्थायी |
| १३ | | कला आचार्य | सा.प. | 9842823208 | स्थानीय करार |
| | | कुन्जी लाल सदा | का.स. | | स्थानीय करार |
| १४ | | सुरेश साह | कृषि प्राविधिक | 9814748509 | करार |
| १५ | ५ | अवधेश चौधरी | वडा सचिव(प्रा.स.) | 9807728056 | स्थानीय स्थायी |
| १६ | | श्रवण कुमार पासमान | | | |
| १७ | | | | | |
| १८ | ६ | सुनिल चौधरी | सा.प. | 9805917565 | स्थानीय करार |
| १९ | | पुष्पा चौधरी | कृषि प्राविधिक | 9842894385 | करार |
| २० | | सरिता राम | करार | | स्थानीय करार |
| २१ | ७ | आशा कुमारी चौधरी | का.वडा सचिव(मुखिया) | ९८१९९०८७३० | स्थानीय स्थायी |
| २२ | | अशिया मण्डल | सा.प. | | स्थानीय करार |
| २३ | | सोनिता साह | पशु प्राविधिक | | करार |
| २४ | | सुष्मा चौधरी | कृषि प्राविधिक | | करार |
| २६ | ८ | सुनिता चौधरी | का.वडा सचिव (मुखिया) | ९८०७७४९५३४ | स्थानीय अस्थायी |
| २७ | | सावित्री राम | सा.प. | | स्थानीय करार |
| २८ | | महेन्द्र ठाकुर | पशु प्राविधिक | | करार |
| २९ | ९ | रोशन यादव | वडा सचिव(ना.सु.) | ९८६२३३४३३० | निजामती स्थायी |
| ३० | | नैन कुमार चौधरी | सा.प. | ९८६३७३८१९४ | स्थानीय करार |
| ३१ | | कौसिला कुमारी चौधरी | कृषि प्राविधिक | | करार |
| ३२ | | परशु नारायण चौधरी | का.स. | | स्थानीय स्थायी |
| ३३ | १० | सन्तोष चौधरी | वडा सचिव(खरिदार) | ९८१६७५९८८२ | निजामती स्थायी |
| ३४ | | धर्मेन्द्र कुमार यादव | सा.प. | ९८६२८६०५१४ | स्थानीय करार |
| ३५ | | तोयानाथ राय | का.स. | | स्थानीय स्थायी |
| ३६ | ११ | रमाकान्त चौधरी | वडा सचिव(प्रा.स.) | ९८०६३०२०६६ | स्थानीय स्थायी |
| ३७ | | रूपा चौधरी | कृषि प्राविधिक | ९८१११३७७७१ | करार |

(४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन २०७४ संघ र मधेश प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय-समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डहरू समेत) निर्णयहरू तथा सुरुङ्गा नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधीनमा रही स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

(५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

यस नगरपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न समितिहरू विभागहरू शाखा उप-शाखाहरू वडा कार्यालयहरू आयोजना कार्यक्रम तथा अन्य कार्यालयहरू रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, कानूनी सल्लाहकार, सूचना अधिकारी, शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण सुरुङ्गा न.पा.को वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा उल्लेख गरिएको छ ।

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधि विवरण सुरुङ्गा नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति कार्यक्रम बजेट स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था सुरुङ्गा न.पा.को कार्यालयहरूमा रहेका Digital Board तथा कार्यालयको वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा उल्लेख गरिएको छ ।

(७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

यस नगरपालिकाको नगर सभा नगरपालिकाको बैठक संघीय प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड प्रचलित अभ्यासहरू तथा समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधीनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त तोकिएका अधिकारीहरूले निर्णय गर्नसक्ने व्यवस्था गरिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन नियन्त्रण गर्ने कार्य नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, योजना शाखा, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन एकाई र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट हुने गरेको छ ।

(८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

यस नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको केन्द्रीय स्तरमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय गुनासो सुनुवाइ समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

(९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

यस नगरपालिका नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा नगरपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू गर्दै आइरहेको छ ।

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुखको नाम : गजेन्द्रनाथ शर्मा
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
इमेल ठेगाना : gns Sharma.np@gmail.com
सम्पर्क नम्बर : 9852821980

सूचना अधिकारीको नाम : ईन्द्र प्रसाद चौधरी
पद : ईन्जिनियर
इमेल ठेगाना : indrachy206@gmail.com
सम्पर्क नम्बर : 9852821986

(११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची :

सुरुङ्गा नगरपालिकासँग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कानून बाहेक देहाय बमोजिमका स्थानीय ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी त्यस्ता कानूनी प्रबन्धहरूको विस्तृत सूची सुरुङ्गा नगरपालिकाको वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा राखिएको छ ।

(१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

यस नगरपालिकाको चालु आ.व. को ६ महिनाको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणहरू निम्न अनुसार रहेको छ:



२०७८ चैस मसान्त सम्मको आम्दानी तथा खर्च बिवरण

| आ.व. : २०७८/७९ महिना : बैशाख | | | |
|------------------------------|---|--------------|----------------------|
| सि.नं. | खर्च शीर्षक | अन्तिम बजेट | यस महिना सम्मको खर्च |
| १ | ३ | ४ | ८=(६+७) |
| १ | कर्मचारी कल्याण कोष | २,५०,००० | ० |
| २ | पानी तथा बिजुली | ३०,००० | २०,१५९ |
| ३ | कार्यक्रम खर्च | ९,५०,००० | ० |
| ४ | आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ८,००,००० | ० |
| ५ | गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १,१९,४१,००० | ५७,८७,३११ |
| ६ | निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ५,००,००० | ४,९२,६८० |
| ७ | फर्निचर तथा फिक्चर्स | ३,००,००० | ० |
| ८ | पूँजीगत परामर्श खर्च | १,८५,००० | ० |
| ९ | सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्त खर्च | २,००,००० | १,९८,४१७ |
| १० | सडक तथा पूल निर्माण | ५,९९,८७,००० | १,६०,८६,०५४.१० |
| ११ | विद्युत संरचना निर्माण | १,६३,४४,००० | १,०४,६८,९०२.९८ |
| १२ | तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | २०,००,००० | ७,८७,३४४ |
| १३ | सिंचाई संरचना निर्माण | ९,००,००० | ० |
| १४ | खानेपानी संरचना निर्माण | १४,००,००० | ० |
| १५ | वन तथा वातावरण संरक्षण | ३१,७६,००० | ० |
| १६ | सरसफाई संरचना निर्माण | ५,००,००० | ४,८५,९०० |
| १७ | अन्य सार्वजनिक निर्माण | ४,१४,३७,००० | ९९,८१,००० |
| १८ | निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | १,००,००० | ० |
| १९ | पारिश्रमिक कर्मचारी | १६,०६,५२,००० | १२,६२,६४,७०१.८६ |
| २० | पोशाक | ३०,००० | १०,००० |
| २१ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | ३५,००० | १०,००० |
| २२ | उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | २५,४३,००० | ० |
| २३ | कार्यक्रम खर्च | ४,८३,९८,००० | १,३३,९२,०४० |
| २४ | विविध कार्यक्रम खर्च | ५३,३८,००० | १०,१३,०१७ |
| २५ | शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ५३,४३,००० | ० |
| २६ | अन्य सस्था सहायता | २३,६१,००० | ० |
| २७ | उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | १,१६,५०,००० | ० |
| २८ | औषधीखरिद खर्च | १७,००,००० | १६,५०,०६८.१२ |
| २९ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ७,८६,००० | ७,४२,०८० |
| ३० | संचार महसुल | ८,००० | ५,४०० |
| ३१ | अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | ९६,००० | ० |
| ३२ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | १,८०,००० | ० |
| ३३ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | २,४०,००० | ६७,५०० |
| ३४ | कार्यक्रम खर्च | ४१,२३,००० | ६,०५,८५० |
| ३५ | अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | २,४४,००० | २३,९०० |
| ३६ | विविध खर्च | २३,००० | ० |
| ३७ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ४,९८,००० | ४,९८,००० |

| | | | |
|----|---|-----------|--------------|
| ३८ | पुस्तक तथा सामग्री खर्च | ३,८९,००० | ० |
| ३९ | उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | १,८४,००० | ० |
| ४० | कार्यक्रम खर्च | २१,७९,००० | ० |
| ४१ | शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | १,५०,००० | ० |
| ४२ | मेशिनरी तथा औजार | १,००,००० | ० |
| ४३ | निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च | ८,००,००० | ० |
| ४४ | कार्यक्रम खर्च | २६,००,००० | १४,१७,५५० |
| ४५ | मेशिनरी तथा औजार | १७,००,००० | ० |
| ४६ | आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ५९,००,००० | ० |
| ४७ | मेशिनरी तथा औजार | ४,००,००० | ० |
| ४८ | विद्युत संरचना निर्माण | ८,००,००० | ४,९७,२०० |
| ४९ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ४,९८,००० | ४,९८,००० |
| ५० | पुस्तक तथा सामग्री खर्च | ३,८९,००० | ० |
| ५१ | उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | १,८४,००० | ० |
| ५२ | कार्यक्रम खर्च | २१,७९,००० | ० |
| ५३ | शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | १,५०,००० | ० |
| ५४ | मेशिनरी तथा औजार | १,००,००० | ० |
| ५५ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ५,००,००० | १,८९,००० |
| ५६ | गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १६,००,००० | ० |
| ५७ | निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ५,००,००० | ० |
| ५८ | पूँजीगत परामर्श खर्च | ३,०३,००० | ० |
| ५९ | सडक तथा पूल निर्माण | ४३,००,००० | २५,३४,६९५ |
| ६० | विद्युत संरचना निर्माण | ५,००,००० | ४,९७,७६५ |
| ६१ | सरसफाई संरचना निर्माण | ५,००,००० | ० |
| ६२ | अन्य सार्वजनिक निर्माण | २०,००,००० | ० |
| ६३ | सडक तथा पूल निर्माण | ८०,००,००० | ० |
| ६४ | अन्य सार्वजनिक निर्माण | ३०,००,००० | ११,२९,९४२ |
| ६५ | सडक तथा पूल निर्माण | २०,००,००० | ० |
| ६६ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ३९,६४,००० | १९,३७,७७४.०५ |
| ६७ | कर्मचारी कल्याण कोष | १,५०,००० | ० |
| ६८ | निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च | ० | ६८,९३० |
| ६९ | अन्य सम्पतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | २५,००० | ० |
| ७० | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | ५,००,००० | ४,१५,२८९ |
| ७१ | अन्य कार्यालय संचालन खर्च | ६२,००० | ० |
| ७२ | सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ५,००,००० | ० |
| ७३ | कर्मचारी तालिम खर्च | १,००,००० | ० |
| ७४ | कार्यक्रम खर्च | ५५,७५,००० | २०,७६,८१२ |
| ७५ | विविध कार्यक्रम खर्च | ३,००,००० | ० |
| ७६ | भ्रमण खर्च | ५,००,००० | ० |
| ७७ | अन्य सस्था सहायता | ७,००,००० | १,४४,५०० |
| ७८ | सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान | ५,००,००० | २,५०,००० |
| ७९ | सवारी साधन | ३,००,००० | ० |
| ८० | मेशिनरी तथा औजार | २०,००,००० | ० |

| | | | |
|-----|--|-------------|----------------|
| ८१ | फर्निचर तथा फिक्चर्स | १५,००,००० | ९,९९,३१५ |
| ८२ | पूँजीगत परामर्श खर्च | ३८,१८,७५१ | १२,३२,६७१ |
| ८३ | वन तथा वातावरण संरक्षण | ८,२४,००० | ० |
| ८४ | निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २,५०,००० | ० |
| ८५ | पारिश्रमिक कर्मचारी | २,४०,००,००० | १,७३,०१,६९२.४६ |
| ८६ | पोशाक | ५,५०,००० | ४,५०,००० |
| ८७ | औषधीउपचार खर्च | १,००,००० | १२,००० |
| ८८ | महंगी भत्ता | १६,००,००० | ५,४५,२०० |
| ८९ | कर्मचारीको बैठक भत्ता | ५,००,००० | ४,६८,००० |
| ९० | कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ५,००,००० | ० |
| ९१ | अन्य भत्ता | २,००,००० | ९७,५८५ |
| ९२ | पदाधिकारी बैठक भत्ता | १२,७०,००० | ० |
| ९३ | पदाधिकारीअन्य सुबिधा | १,६५,००,००० | ६४,८७,५८१ |
| ९४ | पानी तथा बिजुली | २६,००,००० | ९९,२५१.०४ |
| ९५ | संचार महसुल | १९,००,००० | ७,९१,७३८ |
| ९६ | इन्धन (पदाधिकारी) | ८,००,००० | ७,२१,१४८.५० |
| ९७ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | ३०,००,००० | २३,७५,०८६.७१ |
| ९८ | सवारी साधन मर्मत खर्च | १५,५०,००० | ९,८३,७५७.९८ |
| ९९ | बिमा तथा नवीकरण खर्च | ५,००,००० | २,७०,९०८.८६ |
| १०० | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १०,००,००० | ८३,६२० |
| १०१ | निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | ८,००,००० | ६८,०५० |
| १०२ | अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | ५,५०,००० | ० |
| १०३ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | ४०,५०,००० | १३,०९,९३३ |
| १०४ | पुस्तक तथा सामग्री खर्च | १,२५,००० | ० |
| १०५ | इन्धन - अन्य प्रयोजन | १,००,००० | ० |
| १०६ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | २०,००,००० | १०,७१,९६६.४७ |
| १०७ | अन्य कार्यालय संचालन खर्च | १५,००,००० | ८,८५,५१५ |
| १०८ | सेवा र परामर्श खर्च | २५,००,००० | २,०२,५०० |
| १०९ | सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | १०,००,००० | ४,९५,००० |
| ११० | करार सेवा शुल्क | ६५,००,००० | ४१,११,५७० |
| १११ | सरसफाईसेवा शुल्क | २,५०,००० | ६७,१०० |
| ११२ | कर्मचारी तालिम खर्च | ६,५०,००० | ० |
| ११३ | कार्यक्रम खर्च | ४७,०३,००० | १४,८५,०५० |
| ११४ | विविध कार्यक्रम खर्च | १४,००,००० | ० |
| ११५ | अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | १२,००,००० | ८,७६,७०० |
| ११६ | भ्रमण खर्च | ७,००,००० | १,७९,८०० |
| ११७ | विविध खर्च | २४,००,००० | १३,६५,४५० |
| ११८ | सभा सञ्चालन खर्च | १२,००,००० | ४,९३,००० |
| ११९ | अन्य सस्था सहायता | ८,००,००० | ७,९८,००० |
| १२० | घरभाडा | १५,००,००० | २,२८,००० |
| १२१ | सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ७,००,००० | ९०,००० |
| १२२ | मेशिनरी तथा औजार | २७,००,००० | ९,७०,९६५ |
| १२३ | सडक तथा पूल निर्माण | ६५,००,००० | ० |
| १२४ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ९८,६०,००० | ७४,७०,००० |

| | | | |
|-----------|--|--------------|-----------------|
| १२५ | स्थानीय भत्ता | २,४६,५०० | १,०८,२२५ |
| १२६ | फिल्ड भत्ता | ३,९६,००० | १,८९,००० |
| १२७ | अन्य भत्ता | १५,००,००० | १,७८,५०० |
| १२८ | पदाधिकारी बैठक भत्ता | २२,३०,००० | १४,१३,००० |
| १२९ | कर्मचारी कल्याण कोष | १८,००,००० | १०,००,००० |
| १३० | पानी तथा बिजुली | ६,५८,५०० | ३,०८,२९५.५३ |
| १३१ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | १,६०,००० | १,०७,१४२ |
| १३२ | सवारी साधन मर्मत खर्च | ४०,००० | ० |
| १३३ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १६,८५,००० | ५,४३,६६५ |
| १३४ | निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च | २,००,००० | ० |
| १३५ | अन्य सम्पतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | ५,००,००० | ४,९६,८०० |
| १३६ | मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | १,००,००० | ० |
| १३७ | इन्धन - अन्य प्रयोजन | २,२०,००० | १,२८,७५० |
| १३८ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | ९,००,००० | ८,८०,०४४ |
| १३९ | अन्य कार्यालय संचालन खर्च | ८,००,००० | ० |
| १४० | सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | १७,००,००० | ४,८५,९०० |
| १४१ | करार सेवा शुल्क | ३९,१४,००० | ३५,५३,०२० |
| १४२ | उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | ५०,००० | ० |
| १४३ | कार्यक्रम खर्च | ३,०३,७९,००० | १,३६,११,६६२ |
| १४४ | विविध कार्यक्रम खर्च | २,००,००० | १,७६,५०० |
| १४५ | अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | २,६५,००० | ७२,८५० |
| १४६ | विविध खर्च | १५,५०,००० | ७,५८,९०५ |
| १४७ | उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | ३५,००,००० | १५,००,००० |
| १४८ | औषधीखरिद खर्च | ४,००,००० | ६२,६०० |
| १४९ | अन्य फिर्ता | १४,३८,६३५ | ८,४६,१३३.९५ |
| १५० | गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ५,००,००० | ० |
| १५१ | सवारी साधन | १०,००,००० | ० |
| १५२ | मेशिनरी तथा औजार | २२,१५,००० | १०,१५,१२२ |
| १५३ | पूँजीगत परामर्श खर्च | १,९३,२४९ | १,००,००० |
| १५४ | सडक तथा पूल निर्माण | ५४,६८,१०१ | ४४,३७,८१९ |
| १५५ | विद्युत संरचना निर्माण | ५,००,००० | ४,९२,७७० |
| १५६ | अन्य सार्वजनिक निर्माण | २०,४८,४३७ | १२,८०,०३८.४० |
| कुल जम्मा | | ६२,२२,३७,१७३ | २८,८५,८४,६७९.०१ |

(१३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण :

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत सुरुङ्गा नगरपालिकाको वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा राखिएको छ ।

(१४) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण :

यस नगरपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

(१५) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण :

सुरुङ्गा नगरपालिकासँग सम्बन्धित सँक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीका लागि सुरुङ्गा नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा राखिएको छ ।

(१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :



नेपाल सरकार, मधेश प्रदेशबाट अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विस्तृत विवरण सुरुङ्गा नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा राखिएको छ।

(१७) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन :

सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरू आ.व. २०७८/०७९ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको छ । सोको प्रगति प्रतिवेदन सुरुङ्गा नगरपालिकाको वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा राखिएको छ।

(१८) सार्वजनिक निकायको वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :

यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गीकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू नगरपालिकाको प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

(१९) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण :

नेपाल नागरिक सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले नगरपालिकासँग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ ।

(२०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण :

महत्त्वपूर्ण सूचनाहरू राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण सुरुङ्गा नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.surungamun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ।

